

Laatijan tiedot	
Laadittu (pvm ja nimi) 10.6.2020	Päivitetty (pvm ja nimi)
Rekisteritiedot	
<p>1 Rekisterin nimi Rekisteripitäjien asiakasrekisteriseloste</p> <p>Asiakasrekisteri koostuu sähköisestä asiakasrekisteristä, joka on suojattu konsernin tietoturvaohjeistuksen mukaisesti.</p>	
<p>2 Rekisterin pitäjä (nimi, osoite, puhelin) CorGroup Oyj, Coronaria konserni, Saaristonkatu 22, 90100 Oulu, Puh. 020 780 6260 Silmäasema Optiikka Oy, Y-tunnus 1827711-2 Silmäasema Sairaala Oy, Y-tunnus 653111-9 Silmäasema Oyj Radiokatu 3, 00240 Helsinki, Puh. 010 301 6000 Silmäaseman ketjuyritykset (tiedot tarkemmat pyydettäessä)</p>	
<p>3a Rekisteriasioista vastaava henkilö (nimi, osoite, sposti) Asiakastietorekisteristä vastaava Susan Mero, Radiokatu 3, 00240 Helsinki, susan.mero@silmaasema.fi</p>	
<p>3b Rekisteriasioiden yhteyshenkilö(t) (sposti) Tietosuojavastaava, tietosuojavastaava@coronaria.fi</p>	
<p>4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus Rekisterin pitämisen peruste: Asiakkaan henkilötietojen käsittelyn perusteena on asiakkaalta saatu toimeksianto tai muu asiallinen yhteys, rekisterinpitäjien asiakkaiden ja rekisterinpitäjien välinen asiakassuhde tai asiakkaan suostumus.</p> <p>Rekisterin käyttötarkoitus: Rekisterinpitäjä käyttää rekisteriä seuraaviin tarkoituksiin:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Asiakkaan tutkimusten ja hoidon suunnitteluun, toteutukseen ja seurantaan (Esim. näöntarkastus)</li> <li>• Tilastointiin, omatoiminnan johtamiseen, suunnitteluun ja seurantaan, laskutukseen ja perintään sekä muihin rekisterinpitäjän oikeuksien ja velvollisuuksien toteuttamisen edellyttämiin tehtäviin</li> <li>• Palvelujen ja tuotteiden kehittämiseen ja tuottamiseen sekä niiden toimittamiseen asiakkaille</li> <li>• Asiakassuhteiden ylläpitoon, asiakkaiden informoimiseen ja muistuttamiseen rekisterinpitäjän palveluista</li> <li>• Asiakaspalautteen ja asiakastyytyvyyden kartoittamiseen, markkinatutkimusten ja mielipidetutkimusten toteuttamiseen, markkinointiin ja suoramarkkinointiin, mainontaan sekä markkinoinnin-, palvelujen-, tuotteiden- ja viestinnän kohdentamiseen asiakkaille. Asiakas voi halutessaan kieltää hänelle kohdistettavan suoramarkkinoinnin</li> </ul>	

- Asiakaspalveluhenkilöstön koulutukseen ja asiakaspalvelun laadun kehittämiseen, asiakkaiden ja asiakaspalvelukeskuksen välisten puheluiden nauhoittaminen palvelutapahtuman todentamiseksi, turvallisuuden ja oikeusturvan varmistamiseksi
- Asiakkaiden hyväksymien palvelujen käyttöehtojen mukaisesti
- Rekisterinpitäjän omaan tieteelliseen tutkimukseen.

Rekisteritietoja käytetään vain edellä mainittuihin tarkoituksiin, ellei laissa ole toisin säädetty.

## Rekisterin tietosisältö, tietolähteet ja tietojen luovutus

### 5a Rekisterin tietosisältö

Potilasrekisteriin rekisteröidyistä voidaan tallentaa esimerkiksi seuraavia tietoja:

- Etu- ja sukunimet
- Kutsumanimi
- Henkilötunnus
- Henkilötunnusta vastaava muu yksilöivä tunniste (esim. henkilöt, joilla ei ole Suomen viranomaisen myöntämää HETU:a)
- Sähköinen asiointitunnus
- Asiakasnumero tai muu vastaava yksilöivä tunniste
- Kutsumanimi
- Osoitetiedot, postinumero, postitoimipaikka, kotikunta
- Puhelinnumerot
- Sähköpostiosoite
- Sukupuoli
- Kansalaisuus
- Työnantaja
- Äidinkieli
- Rekisteröityminen Bonus-sopimukseen
- Lista Etusopimuksen etua kerryttävistä palveluista
- Asiakkaan itsensä antamat lisätiedot
- Asiakkuuden alkamis- ja päättymisajankohta
- Lupa lähettää asiakkaalle hoito-ohjeita sähköisiä kanavia käyttäen (esim. piilolinssien käyttö)
- Ostohistoria
- Ajanvaraushistoria
- Kontaktihistoria (puhelin, chat, sähköposti jne.)
- Asiakkaan tekemät reklamaatiot
- Palveluviestihistoria

### Markkinointi- ja profiloititiedot

- Suoramarkkinointikiellot ja –suostumukset
- Syntymäaika
- Arvo tai ammatti
- Alle 18-vuotaiden lasten lukumäärä, asumistiedot ja iät
- Talouden koko
- Asiakkaan itsensä antamat muut tiedot (esim. mieltymyksen kohteet, harrastukset, asiakaspalautteet, jne.)

- Kolmansilta osapuolilta lainmukaisesti saadut tiedot (esimerkiksi ostokäyttäytymistä kuvaavat tiedot)
- Teknisen analyysin avulla tuotetut profiilintiedot (esim. ostohistoria, päätelaite)
- Sijainti- ja paikannustiedot (mikäli asiakas on antanut siihen suostumuksen)
- Asiakaskohtaiset alennukset
- Markkinointihistoria (mitä kampanjoita asiakkaalle on lähetetty jne.)

6 Säännönmukaiset tietolähteet

Säännönmukaiset tietolähteet ovat potilaan tai hänen laillisen edustajansa ilmoittamat tiedot sekä asiakaspalvelun, tuotteiden ja palvelujen käytön, tutkimuksen ja hoidon yhteydessä muodostuneet tiedot. Lisäksi voidaan potilaan suostumuksella tai lakiin perustuen hankkia tai saada tietoja myös muualta. Tietoa voidaan saada myös kolmansilta osapuolilta soveltuvan lain sallimissa rajoissa.

7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Asiakastietoja voidaan käsitellä rekisterinpitäjien ja ketjuyrityksien toiminnassa tässä rekisteriselosteessa kuvatulla tavalla. Asiakastietoja luovutetaan sivullisille vain asiakkaan tai asiakkaan laillisen edustajan suostumuksella, nimenomaisen lain säännöksen nojalla tai yritysjärjestelyn yhteydessä. Tietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle ilman erillistä rekisterinpitäjän ja tietojen vastaanottajan välistä henkilötietojenkäsittelysopimusta.

## Rekisterin suojaaminen

9 Rekisterin suojauksen periaatteet ja säilytysaika

Konserni säilyttää asiakkaidensa henkilötietoja asiakassuhteen ajan ja sen jälkeen tarvittavilta osin erityislainsäädännön tai takuovelvoitteiden edellyttämän ajan. Konserni katsoo asiakassuhteen päättyneen tapauskohtaisesti tai jos asiakas ei ole viiteen vuoteen asioinut konsernin toimipisteissä tai verkkokaupassa. Konserni säilyttää asiakkaan ostohistoriaan liittyvät henkilötiedot lain velvoitteiden täyttämiseksi. Jos asiakkaan ostamassa tuotteessa on takuu, konserni säilyttää takuovelvoitteiden täyttämiseksi tarpeelliset henkilötiedot niin kauan kuin takuu on voimassa.

Asiakkaan tietoja käyttävät ainoastaan rekisterinpitäjän työntekijät tai rekisterinpitäjän lukuun sopimussuhteessa olevat tahot, jotka ovat sitoutuneet noudattamaan kaikkia rekisterinpitäjän asiakasrekisteriin liittyviä ohjeita ja toimintapoja. Rekisterin käyttöoikeudet myönnetään tietojen käsittelyyn oikeutetuille vain siinä laajuudessa kuin työtehtävät edellyttävät. Kaikki asiakkaan tiedot ovat salassa pidettäviä ja henkilökunnalla sekä rekisterinpitäjän lukuun toimivilla on vaitiolovelvollisuus, joka jatkuu myös työ- tai sopimussuhteen päättymisen jälkeen.

Asiakastietojen käyttöä valvotaan muun muassa käyttäjälokien avulla, ja tiedot on suojattu riittävin teknisillä ja organisatorisilla toimenpiteillä. Tietojen säilyttämisessä ja hävittämisessä noudatetaan asiakasrekistereistä- ja tiedoista annettuja säännöksiä. Asiakkaan asiakastietojen käsittelyn ja suojauksen periaatteista päättää rekisterinpitäjän ylin johto.

Pääsy tietoihin on vain henkilökohtaisella käyttäjätunnuksella ja salasanalla.

Asiakassuhteen päättyessä asiakkaan tiedot poistetaan rekistereistä heti, kun niiden käsittely ei ole enää tarpeellista, huomioiden lain mukaiset pakolliset säilytysajat.

## Rekisteröidyn oikeudet

### 10 Asiakastietojen korjaaminen

Rekisteröidyllä on henkilötietolain mukainen oikeus vaatia rekisterinpitäjiä oikaisemaan, poistamaan tai täydentämään rekisterissä oleva, tietojen käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto.

Tiedon korjaamisvaatimus tehdään aina kirjallisena tarkoitusta varten laaditulla lomakkeella.

Rekisteröity on itse vastuussa antamiensa tietojen oikeellisuudesta. Rekisteröidyn tulee ilmoittaa, mikäli hänen antamissa tiedoissa tapahtuu muutoksia. Rekisteröidyn tulee ottaa yhteyttä yllä kohdassa 3b ilmoitettuun rekisterinpitäjän rekisteriasioista vastaavaan henkilöön tiedon korjaamiseksi.

### 11 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Asiakas voi antaa rekisterinpitäjälle tietoyhteiskuntakaaren mukaisia sähköistä suoramarkkinointia koskevia suostumuksia sekä peruuttaa antamansa suostumuksen ilmoittamalla tästä toimipisteeseen, asiakaspalveluun tai tietosuojavastaavaan.

Rekisteröidyllä on tietosuoja-asetuksen mukainen oikeus kieltää häntä koskevien tietojen käsittely ja luovuttaminen suoramainontaa, etämyyntiä ja suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimuksia varten ilmoittamalla kiellosta toimipisteeseen, asiakaspalveluun tai tietosuojavastaavaan. Kielto-oikeus ei koske asiakasviestintää ja muuta palveluiden yhteydessä palveluiden toteuttamiseen tai asiakassuhteen hoitoon liittyvää viestintää.

Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle. EU 2016/679:n 77. artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle tietosuojavaltuutetun toimistoon, jos hän katsoo, että henkilötietojen käsittelyssä rikotaan asetusta.

Tietojen poistopyynnöt rekisteristä arvioidaan aina tapauskohtaisesti.