

POTILASREKISTERISELOSTE

Laatijan tiedot	
Laadittu (pvm ja nimi) 12.5.2020	Päivitetty (pvm ja nimi)
Rekisteritiedot	
1 Rekisterin nimi Rekisterinpitäjien potilasrekisteriseloste	
Potilasrekisteri koostuu sähköisestä potilasrekisteristä sekä sähköisestä potilastietorekisteristä ja paperisista potilaskertomustiedoista, jotka on suojattu konsernin tietoturvaohjeistuksen mukaisesti.	
2 Rekisterin pitäjä (nimi, osoite, puhelin) CorGroup Oy, Coronaria konserni Oy, Saaristonkatu 22, 90100 Oulu, Puh. 020 780 6260 Silmäasema Optiikka Oy, Y-tunnus 1827711-2 Silmäasema Sairaala Oy, Y-tunnus 653111-9 Silmäasema Oyj Radiokatu 3, 00240 Helsinki, Puh. 010 301 6000 Silmäaseman ketjuyritykset (tiedot tarkemmat pyydettäessä)	
3a Rekisteriasioista vastaava henkilö (nimi, osoite, puhelin, sposti) Lääketieteellinen johtaja Jukka Perälä, Saaristonkatu 22, 90100 Oulu, Puh. 040 538 2362, jukka.perala@coronaria.fi	
3b Rekisteriasioiden yhteyshenkilö(t) (nimi, puhelin, sposti) Tietosuojavastaava, tietosuojavastaava@coronaria.fi	
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus Rekisterin pitämisen peruste:	
Rekisterinpitäjien ja näiden lukuun sopimuksen perusteella toimivien ja itsenäisten ammattiharjoittajien keskitetty potilasrekisteri.	
Asiakkaan henkilötietojen perusteena on lakisääteinen velvollisuus, asiakkaalta saatu toimeksianto tai muu asiallinen yhteys, rekisterinpitäjän asiakkaan ja rekisterinpitäjän välinen asiakassuhde, rekisterinpitäjän oikeutettu etu tai asiakkaan antama suostumus.	
Rekisterinpitäjä käyttää rekisteriä seuraaviin tarkoituksiin:	
<ul style="list-style-type: none">• Potilaan tutkimusten ja hoidon suunnitteluun, toteutukseen ja seurantaan• Tilastointiin, oman toiminnan johtamiseen, suunnitteluun ja seurantaan, laskutukseen ja perintään sekä muihin rekisterinpitäjän oikeuksien ja velvollisuuksien toteuttamisen edellyttämiin tehtäviin• Palvelujen ja tuotteiden kehittämiseen ja tuottamiseen sekä niiden toimittamiseen asiakkaille• Asiakassuhteiden ylläpitoon, asiakkaiden informoimiseen ja muistuttamiseen rekisterinpitäjän palveluista	

- Asiakaspalautteen ja asiakastyytyväisyyden kartoittamiseen, markkinatutkimusten ja mielipidetutkimusten toteuttamiseen.
- Asiakaspalveluhenkilöstön koulutukseen ja asiakaspalvelun laadun kehittämiseen, asiakkaiden ja asiakaspalvelukeskuksen välisten puheluiden nauhoittaminen palvelutapahtuman todentamiseksi, turvallisuuden ja oikeusturvan varmistamiseksi
- Asiakkaiden erikseen hyväksymien palvelujen käyttöehtojen mukaisiin tarkoituksiin
- Rekisterinpitäjän omaan tieteelliseen tutkimukseen.

Rekisteritietoja käytetään vain edellä mainittuihin tarkoituksiin, ellei laissa ole toisin säädetty.

Rekisterin tietosisältö, tietolähteet ja tietojen luovutus

5a Rekisterin tietosisältö

Rekisterinpitäjien rekisterit muodostavat yhdessä asiakkaasta loogisen kokonaisuuden, kuitenkin siten, että jokainen osarekisteri on hallittavissa omana kokonaisuutenaan huomioiden sitä koskevat lakiin ja asetuksiin perustuvat vaatimukset.

Potilasrekisteriin rekisteröidyistä voidaan tallentaa esimerkiksi seuraavia tietoja:

- Etu- ja sukunimet
- Kutsumanimi
- Henkilötunnus
- Henkilötunnusta vastaava muu yksilöivä tunniste (esim. henkilöt, joilla ei ole Suomen viranomaisen myöntämää HETU:a)
- Sähköinen asiointitunnus
- Asiakasnumero tai muu vastaava yksilöivä tunniste
- Lupa lähettää asiakkaalle hoito-ohjeita (potilastiedot) sähköisiä kanavia käyttäen
- Yhteystiedot (osoitetiedot, sähköpostiosoite, puhelinnumero)
- Potilaan huoltajan/yhteyshenkilö yhteystiedot
- Potilaan tutkimuksen ja hoidon kannalta välttämättömät tutkimus-, hoito-, ja terveydentilatiedot, laboratoriokuvat sekä hoitoa koskevat ajanvaraus-, laskutus- ja laadunvalvontatiedot
- Potilaan esittämät toivomukset tai vaatimukset toimenpiteitä varten. (esim. anestesia, toivomukset hoitohenkilökunnan suhteen jne.)
- Lakisääteisiin valtakunnallisiin rekistereihin toimitettavat tiedot

Kaikesta rekisterien käytöstä ja tietojen luovutuksesta tallennetaan lokitiedot erilliseen rekisteriin. Rekisteriin tallennetaan tieto mitä tietoa on käsitelty, kuka tietoa käsitteli, minkä järjestelmän kautta tietoa käsiteltiin, mihin aikaan tietoa käsiteltiin, missä käyttötarkoituksessa tietoa käsiteltiin, mitä tietoja on luovutettu, kenelle tietoja on luovutettu, mihin käyttötarkoitukseen tietoja on luovutettu, millä perusteella tietoja on luovutettu (asiakkaan suostumus tai pyyntö tai lakiin perustuva peruste).

6 Säännönmukaiset tietolähteet

Säännönmukaiset tietolähteet ovat potilaan tai hänen laillisen edustajansa ilmoittamat tiedot sekä asiakaspalvelun, tuotteiden ja palvelujen käytön, tutkimuksen ja hoidon yhteydessä muodostuneet tiedot. Lisäksi voidaan potilaan suostumuksella tai lakiin perustuen hankkia tai

saada tietoja myös muualta kuten ostopalvelujärjestelyiltä. Tietolähteenä on myös väestörekisterikeskus.

7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Potilastietoja luovutetaan sivullisille vain potilaan tai potilaan laillisen edustajan suostumuksella tai nimenomaisen lain säännöksen nojalla. Potilastietoja luovutetaan palvelun ostajalle niiden palveluiden osalta, joita potilaalle on tehty. Potilastietoja voidaan käyttää lain ja asetusten sallimissa rajoissa rekisterinpitäjän sisällä ilman potilaan suostumusta, ellei potilas tietojen luovuttamista kiellä. Lain nojalla tietoja luovutetaan terveydenhuollon valvontaviranomaisille tai valtakunnallisia rekistereitä ylläpitäville viranomaisille.

Potilaan sähköiset reseptit ja Kanta-arkistotiedot tallentuvat reseptikeskukseen, jonka rekisterinpitäjän toimii Kela. Potilas voi itse hallinnoida Kanta-arkiston näkyvyyttä.

Poikkeukset, jolloin potilastietoja voidaan luovuttaa potilaslain 785/1992 pykälä 13 nojalla, tuomioistuimelle, muulle viranomaisille tai yhteisölle, jolla on tiedonsaantiin säädetty oikeus.

Tajuttomuuden tai muuhun siihen verrattavan syyn vuoksi hoidettavana olevan potilaan lähiomaiselle tai muulle hänen läheiselleen saadaan antaa tieto potilaan henkilöllisyydestä ja hänen terveydentilastaan, ellei asiakas ole sitä kieltänyt.

Potilaan kuoltua saadaan hänen elinaikanaan annettua terveyden- ja sairaanhoitoa koskevia tietoja antaa perustellusti ja kirjallisesta hakemuksesta sille, joka tarvitsee tietoja tärkeiden etujensa ja oikeuksiensa selvittämistä tai toteuttamista varten siltä osin kuin tiedot ovat välttämättömiä etujen ja oikeuksien selvittämiseksi ja toteuttamiseksi.

Luovutuksen saaja ei saa käyttää tai luovuttaa tietoja edelleen muuhun tarkoitukseen.

Potilastietoja voidaan käsitellä rekisterinpitäjien ja ketjuyrittäjien toiminnassa tässä rekisteriselosteessa kuvatulla tavalla. Potilastietoja luovutetaan sivullisille vain potilaan tai potilaan laillisen edustajan suostumuksella, nimenomaisen lain säännöksen nojalla tai yritysjärjestelyn yhteydessä. Tietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle ilman erillistä rekisterinpitäjän ja tietojen vastaanottajan välistä henkilötietojenkäsittelysopimusta.

Rekisterin suojaaminen

9 Rekisterin suojauksen periaatteet

Potilastietoja käyttävät ainoastaan potilaan hoitoon tai siihen liittyviin tehtäviin osallistuvat terveydenhuollon ammattihenkilöt (lääkärit, optikot, hoitajat), jotka ovat työ- tai muussa sopimussuhteessa rekisterinpitäjään ja jotka ovat sitoutuneet noudattamaan kaikkia rekisterinpitäjän potilasrekisteriin liittyviä ohjeita ja toimintapoja. Rekisterin käyttöoikeudet myönnetään tietojen käsittelyyn oikeutetuille vain siinä laajuudessa kuin työtehtävät edellyttävät. Potilastiedot ovat salassapidettäviä ja henkilökunnalla on salassapitovelvollisuus. Sähköiset potilasasiakirjat suojataan henkilökohtaisilla salasanoilla, paperiset asiakirjat säilytetään lukollisessa tilassa (laki potilaan asemasta ja oikeudesta 785/1992 pykälä 13).

Potilastietojen käyttöä valvotaan ja tiedot suojataan teknisesti. Tietojen säilyttämisessä ja hävittämisessä noudatetaan potilasrekistereistä annettuja säännöksiä. Potilastietojen käsittelyn ja suojaamisen periaatteista päättää rekisterinpitäjän ylin johto.

Pääsy tietoihin on vain henkilökohtaisella käyttäjätunnuksella ja salasanalla.

Asiakassuhteen päättyessä asiakkaan tiedot poistetaan rekistereistä heti, kun niiden käsittely ei ole enää tarpeellista, huomioiden lain mukaiset pakolliset säilytysajat.

Rekisteröidyn oikeudet

10 Oikeus tietojen tarkastamiseen ja korjaamiseen

Potilaalla on oikeus tarkastaa itseään koskevat potilasrekisteritiedot ja asiakastiedot. Tarkastuspyyntö tehdään kirjallisesti tarkoitusta varten laaditulla lomakkeella.

Tarkastusoikeus toteutetaan viivytyksettä. Tarkastusoikeus voidaan evätä vain lain nojalla. Tarkastusoikeuden käyttäminen on maksutonta kerran vuoden aikana toteutettuna. Tarkastuspyyntö tehdään henkilökohtaisen käynnin yhteydessä taikka omakätisesti allekirjoitetulla tai muulla luotettavalla tavalla varmennetulla asiakirjalla ja tarkastusoikeuden käyttäjän henkilöllisyys varmistetaan ennen tietojen antamista. Tiedot antavat potilasta hoitava terveydenhuollon ammattihenkilö tai potilaan suostumuksella muu terveydenhuollon ammattihenkilö. Tiedot voidaan antaa potilasasiakirjojen jäljennöksinä.

Potilas voi halutessaan siirtää rekisterissä olevia henkilötietojaan ja muita häneen liittyviä tietoja rekisteristä kolmansille osapuolille siten kuin palvelu kulloinkin sen mahdollistaa, siirto voi tapahtua vain siten, että potilaan henkilöllisyys on todennettu siirron yhteydessä luotettavalla tavalla ja huomioiden henkilön tunnistamiseen liittyvä lainsäädäntö.

Potilastietojen korjaamisvaatimus tehdään aina kirjallisena tarkoitusta varten laaditulla lomakkeella. Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai potilaan kirjallisesta vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä potilasrekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta, virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut tieto. Tiedon korjaamista koskevat asiat käsittelevät ja ratkaisee asianomainen terveydenhuollon ammattihenkilö tai hänen estyneenä ollessa muu potilasasioista vastaava terveydenhuollon ammattihenkilö. Virheelliset merkinnät korjataan siten, että myös alkuperäinen tieto on myöhemmin luettavissa.

Tietojen poistopyynnot rekisteristä arvioidaan aina tapauskohtaisesti.

11 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Potilas voi antaa häntä koskevia suostumuksia sekä peruuttaa antamansa suostumuksen ilmoittamalla tästä toimipisteeseen, asiakaspalveluun tai tietosuojavastaavaan.

Kielto-oikeus ei koske potilaan hoitosuhteen toteuttamiseen liittyvää asiakasviestintää.