

Laatijan tiedot	
Laadittu (pvm ja nimi) 25.6.2019 Tuomas Mainio	Päivitetty (pvm ja nimi) 17.12.2019
Rekisteritiedot	
1 Rekisterin nimi Coronaria Aino Oy:n tietosuojaseloste	
2 Rekisterin pitäjä (nimi, osoite, puhelin) Coronaria Oy, Saaristonkatu 22, 90100 Oulu	
3a Rekisteriasioista vastaava henkilö (nimi, osoite, puhelin, sposti) Erikoissairaanhoidon johtaja Ulla Näpänkangas, Saaristonkatu 22, 90100 Oulu, 040 748 0710, ulla.napankangas@coronaria.fi	
3b Rekisteriasioiden yhteyshenkilö(t) (nimi, puhelin, sposti) Tietosuojavastaava Tuomas Mainio, tietosuojavastaava@coronaria.fi	
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus Rekisteriin tallennettuja tietoja käytetään sairauden ehkäisyn, diagnosoinnin, hoidon sekä seurannan tukena ja dokumentoinnissa. Rekisterin avulla tapahtuu myös ajanvaraus, asiakkaiden tilausten ja ostotapahtumien käsittely sekä taloushallintoon liittyvät toiminnot ja toiminnan johtaminen. Lisäksi rekisteriä käytetään rekisterinpitäjän oman toiminnan suunnitteluun ja tilastointiin sekä asiakassuhteen hoitoon. Toimintaa ohjaava pääasiallinen lainsäädäntö: <ul style="list-style-type: none"> - Laki potilaan asemasta ja oikeuksista 785/1992 - Laki terveydenhuollon valtakunnallisesta henkilörekisteristä 556/1989 - Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä 159/2007 - Sosiaali- ja terveysministeriön asetus potilasasiakirjoista 198/2009 - Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus (EU) 2016/679 - Tietosuojalaki 1050/2018 Oikeellisuusperuste tietojen käsittelylle tässä rekisterissä on EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artiklan 6 mukaisesti: <ul style="list-style-type: none"> - Rekisteröidyn antama suostumus - Osapuolten välinen sopimus 	
Rekisterin tietosisältö, tietolähteet ja tietojen luovutus	
5 Rekisterin tietosisältö Järjestelmään tallennetaan seuraavia tietoja: <ul style="list-style-type: none"> - Henkilötiedot: nimi, henkilötunnus, osoite, sähköposti, puhelinnumero - Tietoa ammatista ja työnantajasta - Terveystilaan, hoitoon ja lääkitykseen liittyvät tiedot - Diagnoosit 	

<p>6 Säännönmukaiset tietolähteet Tiedot saadaan rekisteröidyltä itseltään. Tietoja syntyy järjestelmään hoidon aikana.</p>
<p>7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset Tietoja voidaan luovuttaa rekisteröidylle itselleen sekä rekisteröidyn suostumuksella muulle toimijalle jatkohoidon saamiseksi.</p> <p>Potilastietojärjestelmiin kirjatut tiedot siirtyvät automaattisesti Omakantaan. Tietoja luovutetaan myös tarpeen mukaan Kelalle kelakorvauksen saamista varten.</p>
<p>8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle Tietoja ei siirretä tai luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.</p>
<p>Rekisterin suojaaminen</p>
<p>9 Rekisterin suojauksen periaatteet A Manuaalinen aineisto Paperiset asiakirjat säilytetään valvotuissa tiloissa tai lukituissa kaapeissa. Asiakirjojen säilytystiloihin on pääsy ainoastaan hoitohenkilökunnalla.</p> <p>B Sähköinen aineisto Potilastietojärjestelmän käyttäjänä toimii Coronaria Aino Oy:n hoitohenkilökunta.</p> <p>Potilastietojärjestelmään kirjaudutaan henkilökohtaisella terveydenhuollon toimikortilla. Käyttäjien oikeustasot on pääkäyttäjän toimesta asetettu siten, että he näkevät vain tehtävänsä kannalta välttämättömät tiedot. Tietojen lisäys-, muokkaus-, ja katselutoiminnot kirjautuvat automaattisesti käyttölokiin, josta ne voidaan jälkikäteen todentaa.</p> <p>Tallennetut tiedot ovat salassa pidettäviä ja työntekijöitä sitoo vaitiolovelvollisuus. Perusteet: Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 14§ ja 15§ (812/2000).</p>
<p>10 Henkilötietojen säilytysaika</p> <p>Henkilö-/potilastietojen säilyttämisaika perustuu Coronarian arkistointiohjeeseen, joka pohjautuu kulloinkin voimassa olevaan lainsäädäntöön. Arkistointiohjeessa on määritelty henkilötietojen säilyttämisaika eri tilanteissa.</p> <p>Henkilötietoja säilytetään ainoastaan niin kauan kuin se on tarpeellista tässä selosteessa määriteltyjen käyttötarkoitusten toteuttamiseksi. Henkilötiedot poistetaan, kun niiden säilyttäminen ei enää ole tarpeen lain tai kummankaan osapuolen oikeuksien tai velvollisuuksien toteuttamiseksi</p>
<p>Rekisteröidyn oikeudet</p>
<p>11 Oikeus tietojen tarkastamiseen ja korjaamiseen Rekisteröidyllä on:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Oikeus saada pääsy omiin tietoihinsa. EU 2016/679:n 15. artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus saada pääsy häntä koskeviin henkilötietoihin. - Oikeus vaatia tiedon korjaamista. EU 2016/679:n 16. artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus vaatia rekisterissä olevan itseään koskevan virheellisen tiedon korjausta. - Oikeus tarkastaa omia tietojaan koskevat järjestelmän lokitiedot. Lokitiedoista selviää, kuka rekisteröidyn tietoja on käsitellyt, mitä muutoksia tietoihin on tehty ja milloin.

Kaikki pyynöt osoitetaan kirjallisena Coronarian tietosuojavastaavalle. Lomakkeen saa mistä tahansa Coronarian toimipisteestä.

12 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Rekisteröidyllä on:

- Oikeus poistaa tiedot järjestelmästä. EU 2016/679:n 17. artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjä poistamaan rekisteröityä koskevat henkilötiedot ilman aiheutonta viivytystä.
- Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen. EU 2016/679:n 20. artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus siirtää henkilötietonsa järjestelmästä toiseen, edellyttäen että käsittely perustuu suostumukseen tai sopimukseen, ja että se tehdään automaattisesti. Rekisteröidyllä on myös oikeus saada siirrettyä tietonsa suoraan rekisterinpitäjältä toiselle, mikäli se on teknisesti mahdollista.
- Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle. EU 2016/679:n 77. artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle tietosuojavaltuutetun toimistoon, jos hän katsoo, että henkilötietojen käsittelyssä rikotaan asetusta.

Näitä rekisteröidy oikeuksia ei sovelleta lakisääteisissä järjestelmissä. Coronaria ei siis rekisteristä riippuen välttämättä voi lain mukaan siirtää tai poistaa tietoja järjestelmistä. Pyynöt arvioidaan tapauskohtaisesti.

Kaikki pyynöt osoitetaan kirjallisena Coronarian tietosuojavastaavalle. Lomakkeen saa mistä tahansa Coronarian toimipisteestä.