

Laatijan tiedot	
Laadittu Susanna Männikkö, 22.3.2018	Päivitetty (pvm ja nimi) 29.10.2020 Tuomas Mainio
Rekisteritiedot	
1 Rekisterin nimi <i>Coronaria Analyysipalveluiden asiakas- ja henkilöstörekisteri.</i>	
2 Rekisterin pitäjä (nimi, osoite, puhelin) <i>Coronaria Analyysipalvelut, Saaristonkatu 22, 90100 Oulu, +358 45 2300 600</i>	
3a Rekisteriasioista vastaava henkilö (nimi, osoite, puhelin, sposti) <i>Toimitusjohtaja Ulla Näpänkangas, Saaristonkatu 22, 90100 Oulu, +358 40 7480 710, ulla.napankangas@coronaria.fi</i>	
3b Rekisteriasioiden yhteyshenkilö(t) (nimi, puhelin, sposti) <i>Tietosuojavastaava Tuomas Mainio, tietosuojavastaava@coronaria.fi</i>	
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus <i>Yksityisten terveyspalveluiden tuottamiseen vaadittavien henkilökunnan asiakastietojen sekä palveluntuotantojärjestelmän käyttöoikeuksien hallinnointi. Henkilötietojen käsittelyn peruste on lakisääteinen, Laki terveydenhuollon laitteista ja tarvikkeista (629/2010), Laki yksityisestä terveydenhuollosta (152/1990).</i>	
Rekisterin tietosisältö, tietolähteet ja tietojen luovutus	
5 Rekisterin tietosisältö <ul style="list-style-type: none"> <li>- Asiakasyritysten yhteystiedot</li> <li>- Anonymisoitu tutkimusdata ja lausunnot asiakasyritysten asiakkaista</li> <li>- Palvelun tuottamisen kannalta muut olennaiset tiedot.</li> </ul>	
6 Säännönmukaiset tietolähteet <i>Tiedot kertyvät osana operatiivista toimintaa. Tietolähteenä on asiakas.</i>	
7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset <i>Tietoja ei luovuteta konsernin ulkopuolisille tahoille.</i>	
8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle <i>Tietoja ei siirretä Euroopan unionin tai talousalueen ulkopuolelle.</i>	
Rekisterin suojaaminen	
9 Rekisterin suojauksen periaatteet <ul style="list-style-type: none"> <li>A. Manuaalinen aineisto               <ul style="list-style-type: none"> <li>-</li> </ul> </li> <li>B. Sähköinen aineisto <i>Tietojen käyttäminen vaatii todennetun VPN-yhteyden sekä kaksinkertaisen tunnistautumisen. Käyttöoikeudet on annettu vain henkilöille, joilla on asemansa puolesta oikeus aineistojen käsittelyyn.</i></li> </ul>	
Rekisteröidyn oikeudet	
10 Oikeus tietojen tarkastamiseen ja korjaamiseen <i>Rekisteröidyllä on:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Oikeus saada pääsy omiin tietoihinsa. EU 2016/679:n 15. artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus saada pääsy häntä koskeviin henkilötietoihin.</li> <li>- Oikeus vaatia tiedon korjaamista. EU 2016/679:n 16. artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus vaatia rekisterissä olevan itseään koskevan virheellisen tiedon korjausta.</li> <li>- Oikeus tarkastaa omia tietojaan koskevat järjestelmän lokitiedot. Lokitiedoista selviää, kuka rekisteröidyn tietoja on käsitellyt, mitä muutoksia tietoihin on tehty ja milloin.</li> </ul> <p><i>Kaikki pyynnöt osoitetaan kirjallisena Coronarian tietosuojavastaavalle. Lomakkeen saa mistä tahansa Coronarian toimipisteestä.</i></p>	
11 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet <i>Rekisteröidyllä on:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Oikeus poistaa tiedot järjestelmästä. EU 2016/679:n 17. artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjä poistamaan rekisteröityä koskevat henkilötiedot ilman aiheetonta viivytystä.</li> <li>- Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen. EU 2016/679:n 20. artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus siirtää henkilötietonsa järjestelmästä toiseen, edellyttäen että käsittely perustuu suostumukseen tai sopimukseen, ja että se tehdään automaattisesti. Rekisteröidyllä on myös oikeus saada siirrettyä tietonsa suoraan rekisterinpitäjältä toiselle, mikäli se on teknisesti mahdollista.</li> <li>- Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle. EU 2016/679:n 77. artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle tietosuojavaltuutetun toimistoon, jos hän katsoo, että henkilötietojen käsittelyssä rikotaan asetusta.</li> </ul>	

*Näitä rekisteröidy oikeuksia ei sovelleta lakisääteisissä järjestelmissä. Coronaria ei siis rekisteristä riippuen välttämättä voi lain mukaan siirtää tai poistaa tietoja järjestelmistä. Pyynnöt arvioidaan tapauskohtaisesti.*

*Kaikki pyynnöt osoitetaan kirjallisena Coronarian tietosuojavastaavalle. Lomakkeen saa mistä tahansa Coronarian toimipisteestä.*

**12 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet**

*Henkilötietoja voidaan käyttää asiakastyytyväisyyskyselyiden kohdentamiseen sekä operatiivisesti relevanteista koulutustilaisuuksista ja vastaavista tiedottamiseen.*