

Laatijan tiedot	
Laadittu (pvm ja nimi) 7.5.2018 Mika Saren	Päivitetty (pvm ja nimi) 29.10.2020 Tuomas Mainio
Rekisteritiedot	
1 Rekisterin nimi	
Coronaria Hammasklinikka Oy:n Potilasrekisteri	
2 Rekisterin pitäjä (nimi, osoite, puhelin)	
Coronaria Hammasklinikka Oy, Saaristonkatu 22, 90100 Oulu	
Tämä tietosuojaseloste koskee niitä Coronaria Hammasklinikka Oy:n ja sen tytäryhtiöiden tuottamien terveystalv palveluiden asiakkaita, joiden osalta Coronaria Hammasklinikka Oy tai sen tytäryhtiö toimii rekisterinpitäjänä.	
3a Rekisteriasioista vastaava henkilö (nimi, osoite, puhelin, sposti)	
Lääketieteellinen johtaja Jukka Perälä, Saaristonkatu 22, 90100 Oulu puhelin 040 538 2362, jukka.perala(a)coronaria.fi	
3b Rekisteriasioiden yhteyshenkilö(t) (nimi, puhelin, sposti)	
Tietosuojavastaava Tuomas Mainio, tietosuojavastaava(at)coronaria.fi	
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	
Järjestelmään kerätään asiakkaan tietoja, joita käytetään asiakkaan hoidon suunnitteluun, hoidon toteutukseen, sen seurantaan sekä asiakkaan laskuttamiseen.	
Toimintaa ohjaava pääsiallinen lainsäädäntö:	
<ul style="list-style-type: none"> - Laki potilaan asemasta ja oikeuksista 785/1992 - Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä 159/2007 - Laki terveydenhuollon valtakunnallisesta henkilörekisteristä 556/1989 - Sosiaali- ja terveysministeriön asetus potilasasiakirjoista 298/2009 - Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus (EU) 2016/679 	
Oikeellisuusperuste tietojen käsittelylle tässä rekisterissä on EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artiklan 6 mukaisesti:	
<ul style="list-style-type: none"> - Rekisterinpitäjän lakisääteinen velvoite - Rekisterinpitäjän oikeutettu etu - Rekisteröidyn antama suostumus - Osapuolten välinen sopimus 	
Rekisterin tietosisältö, tietolähteet ja tietojen luovutus	
5a Rekisterin tietosisältö	
Rekisteriin tallennetaan seuraavat tiedot:	
<ul style="list-style-type: none"> - Asiakkaan Henkilötiedot (nimi, henkilötunnus, osoite, puhelinnumero) - Asiakkaan terveyttä koskevat esitiedot ja lähtötilanne - Asiakkaalle annettavan hoidon lyhyt kuvaus sekä hoitoon tarvittavan lääkityksen ja hoitotarvikkeiden tiedot 	

<ul style="list-style-type: none"> - Asiakkaan hoitojakson alkamisaika, arvioitu hoitojakson pituus sekä tehtyjen hoitokäyntien määrä - Tehtyjen tutkimusten tulokset - Ajanvaraustiedot - Laskutustiedot - Muut rekisterin tarkoitukseen liittyvät tiedot
<p>6 Säännönmukaiset tietolähteet</p> <p>Tiedot saadaan ja niitä ylläpidetään asiakkaan ilmoittamien tietojen sekä hoitoyksikössä syntyvien tietojen perusteella.</p>
<p>7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset</p> <p>Potilaslain mukaisesti henkilön tietoja voidaan luovuttaa muille tahoille vain potilaan suostumuksella tai nimenomaisen lain säännöksen perusteella.</p> <p>Potilastietojärjestelmiin kirjatut tiedot siirtyvät automaattisesti Omakantaan. Tietoja luovutetaan myös tarpeen mukaan Kelalle kelakorvauksen saamista varten.</p>
<p>8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p> <p>Tietoja ei siirretä tai luovuteta EU:n tai EU:n talousalueen ulkopuolelle.</p>
<p>Rekisterin suojaaminen</p>
<p>9 Rekisterin suojauksen periaatteet</p> <p>A. Manuaalinen aineisto Paperiasiakirjat säilytetään valvotuissa tiloissa tai lukituissa kaapeissa. Asiakirjojen säilytystiloihin on pääsy ainoastaan hoitohenkilökunnalla.</p> <p>B. Sähköinen aineisto Coronaria Hammasklinikan asiakasrekisteri on sähköinen tietokanta ja siihen on pääsy vain niillä Coronaria Hammasklinikka Oy:n työntekijöillä, joiden työtehtävät edellyttävät asiakasrekisterin käyttöä. Asiakasrekisteri on suojattu ulkopuolisilta käyttäjiltä. Asiakasrekisteriin liittyvä manuaalinen aineisto säilytetään lukitussa tilassa, johon pääsy on vain Coronaria Hammasklinikan henkilökunnalla.</p> <p>Coronaria Hammasklinikan asiakasrekisteriin tallennettavat tiedot ovat salassa pidettäviä ja asiakasrekisteriä ja sen tietoja käsittelevää henkilökuntaa sitoo vaitiolovelvollisuus.</p>
<p>10 Henkilötietojen säilytysaika</p> <p>Henkilö-/potilastietojen säilyttämisaika perustuu Coronarian arkistointiohjeeseen, joka pohjautuu kulloinkin voimassa olevaan lainsäädäntöön. Arkistointiohjeessa on määritelty henkilötietojen säilyttämisaika eri tilanteissa.</p> <p>Henkilötietoja säilytetään ainoastaan niin kauan kuin se on tarpeellista tässä selosteessa määriteltyjen käyttötarkoitusten toteuttamiseksi. Henkilötiedot poistetaan, kun niiden säilyttäminen ei enää ole tarpeen lain tai kummankaan osapuolen oikeuksien tai velvollisuuksien toteuttamiseksi</p>
<p>Rekisteröidyn oikeudet</p>
<p>11 Oikeus tietojen tarkastamiseen ja korjaamiseen</p>

Rekisteröidyllä on:

- Oikeus saada pääsy omiin tietoihinsa. EU 2016/679:n 15. artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus saada pääsy häntä koskeviin henkilötietoihin.
- Oikeus vaatia tiedon korjaamista. EU 2016/679:n 16. artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus vaatia rekisterissä olevan itseään koskevan virheellisen tiedon korjausta.
- Oikeus tarkastaa omia tietojaan koskevat järjestelmän lokitiedot. Lokitiedoista selviää, kuka rekisteröidyn tietoja on käsitellyt, mitä muutoksia tietoihin on tehty ja milloin.

Kaikki pyynnöt osoitetaan kirjallisena Coronarian tietosuojavastaavalle. Lomakkeen saa mistä tahansa Coronarian toimipisteestä.

12 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Rekisteröidyllä on:

- Oikeus poistaa tiedot järjestelmästä. EU 2016/679:n 17. artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjä poistamaan rekisteröityä koskevat henkilötiedot ilman aiheutonta viivytystä.
- Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen. EU 2016/679:n 20. artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus siirtää henkilötietonsa järjestelmästä toiseen, edellyttäen että käsittely perustuu suostumukseen tai sopimukseen, ja että se tehdään automaattisesti. Rekisteröidyllä on myös oikeus saada siirrettyä tietonsa suoraan rekisterinpitäjältä toiselle, mikäli se on teknisesti mahdollista.
- Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle. EU 2016/679:n 77. artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle tietosuojavaltuutetun toimistoon, jos hän katsoo, että henkilötietojen käsittelyssä rikotaan asetusta.

Näitä rekisteröidy oikeuksia ei sovelleta lakisääteisissä järjestelmissä. Coronaria ei siis rekisteristä riippuen välttämättä voi lain mukaan siirtää tai poistaa tietoja järjestelmistä. Pyynnöt arvioidaan tapauskohtaisesti.

Kaikki pyynnöt osoitetaan kirjallisena Coronarian tietosuojavastaavalle. Lomakkeen saa mistä tahansa Coronarian toimipisteestä.