

Laatijan tiedot	
Laadittu (pvm ja nimi)	Päivitetty (pvm ja nimi) 17.12.2019 Tuomas Mainio
Rekisteritiedot	
1 Rekisterin nimi Medifamilia Oy Tietosuojaseloste	
2 Rekisterin pitäjä (nimi, osoite, puhelin) Medifamilia Oy, Isokatu 19 B 14, 90100 Oulu, 050 315 1601	
3a Rekisteriasioista vastaava henkilö (nimi, osoite, puhelin, sposti) Yliääkäri Anne Kunelius, Isokatu 19 B 14, 90100 Oulu puhelin 050 591 5783, anne.kunelius(a)coronaria.fi	
3b Rekisteriasioiden yhteyshenkilö(t) (nimi, puhelin, sposti) Yliääkäri Anne Kunelius, 050 591 5783, anne.kunelius(a)coronaria.fi Tietosuojavastaava Tuomas Mainio, tietosuojavastaava(a)coronaria.fi	
4 Rekisterin käyttötarkoitus Medifamilia Oy tuottaa Kelalle, kunnille ja kuntayhtymille, sairaanhoitopiireille, vakuutusyhtiöille sekä itse maksaville asiakkaille tutkimuksia ja hoitoa sekä kuntoutuspalveluja. Medifamilia Oy pitää yllä asiakasrekisteriä kuntoutujista. Rekisterin tarkoitus on kerätä ja tallentaa tietoa Medifamiliassa asioivan potilaan hoidon ja kuntoutuksen suunnittelua ja toteuttamista varten sekä toiminnan johtamista varten. Toimintaa ohjaava pääasiallinen lainsäädäntö: <ul style="list-style-type: none"> - Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus (EU) 2016/679 - Tietosuojalaki 1050/2018 - Laki potilaan asemasta ja oikeuksista 785/1992 - Laki terveydenhuollon valtakunnallisesta henkilörekisteristä 556/1989 - Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä 159/2007 - Sosiaali- ja terveysministeriön asetus potilasasiakirjoista 298/2009 Oikeellisuusperuste tietojen käsittelylle tässä rekisterissä on EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artiklan 6 mukaisesti: <ul style="list-style-type: none"> - Rekisteröidyn antama suostumus - Osapuolten välinen sopimus 	
Rekisterin tietosisältö, tietolähteet ja tietojen luovutus	
5 Rekisterin tietosisältö Rekisteriin tallennetaan seuraavat tiedot asiakkaista: <ul style="list-style-type: none"> - Yksilöintitiedot: nimi, henkilötunnus, osoite, puhelinnumero, alaikäisen asiakkaan huoltajan tiedot ja yhteystiedot sekä tiedot koulusta tai päiväkodista - Kuntoutuspäätökset/maksusitoumukset - Asiakkaan hoidon ja kuntoutuksen kannalta välttämättömät tiedot potilaan terveydentilasta - Kuntoutusjakson tavoitteet, arvioinnit ja testit - Kuntoutuskäyntien kirjaamiset - Palautteet/lausunnot - Merkinnän tekijän tunnistetiedot 	

<p>6 Säännönmukaiset tietolähteet Rekisteriin talletettavia tietoja antavat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - asiakkaita hoitoon lähettävä taho - asiakas - alaikäisen huoltaja - asiakkaan hoitoon lähettänyt terveydenhuollon ammattihenkilö - hoitohenkilökunta, joka saa/tuottaa tietoa hoidon ja kuntoutuksen yhteydessä - asiakkaan suostumuksella muut hoidon kannalta oleelliset tahot
<p>7 Rekisterissä olevien tietojen luovutus</p> <p>Asiakastiedot ovat salassa pidettäviä ja henkilökunnalla on salassapitovelvollisuus.</p> <p>Asiakkaan tietoja luovutetaan henkilölle itselleen/huoltajalle, ellei siihen ole lainsäädännöllistä estettä. Yhteenvedo annetuista hoidosta voidaan luovuttaa potilaan tai potilaan laillisen edustajan suostumuksella potilaan hoitoon lähettäneelle terveydenhuollon ammattihenkilölle tai toimintayksikölle ja potilaan hoidosta vastaavaksi lääkäriksi nimetyille lääkärille. Tietojen luovuttamisesta tehdään merkintä potilasasiakirjoihin. Viranomaisille ja vakuutuslaitoksille tietoja luovutetaan lainsäädännön erityismääräyksiin perustuen.</p> <p>Sähköiseen potilastietojärjestelmään kirjatut tiedot siirretään Kanta-palveluun. Sähköisiin lääkemääräyksiin käytetään eRA- Resepti ohjelmaa.</p>
<p>8 Tietojen luovutus tai siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle Tietoja ei siirretä tai luovuteta EU:n tai EU:n talousalueen ulkopuolelle</p>
<p>Rekisterin suojaaminen</p>
<p>9 Rekisterin suojaaminen</p> <p>A Manuaalinen aineisto Medifamilian manuaalinen arkisto (potilaskansiot) säilytetään lukitussa arkistokaapissa. Tietoja voivat käyttää vain ao. potilaan hoitoon, kuntoutukseen tai niihin liittyviin tehtäviin osallistuvat henkilöt.</p> <p>B Sähköinen aineisto Coronaria Medifamilian sähköiseen asiakasrekisteriin on pääsy vain niillä yrityksen työntekijöillä, joiden työtehtävät edellyttävät rekisterin käyttöä. Asiakasrekisteri on suojattu ulkopuolisilta käyttäjiltä. Jokaisella työntekijällä on rekisteriin oma käyttäjätunnus ja salasana.</p> <p>Työntekijät allekirjoittavat asiakastietojen kirjaamista, käsittelyä ja vaitiolovelvollisuutta koskevan tietosuojaja- ja käyttäjäsitoumuksen.</p> <p>Tallennetut tiedot ovat salassa pidettäviä ja työntekijöitä sitoo vaitiolovelvollisuus. Perusteet: Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 14§ ja 15§ (812/2000).</p>
<p>10 Henkilötietojen säilytysaika</p> <p>Henkilö-/potilastietojen säilyttämisaika perustuu Coronarian arkistointiohjeeseen, joka pohjautuu kulloinkin voimassa olevaan lainsäädäntöön. Arkistointiohjeessa on määritelty henkilötietojen säilyttämisaika eri tilanteissa.</p>

Henkilötietoja säilytetään ainoastaan niin kauan kuin se on tarpeellista tässä selosteessa määriteltyjen käyttötarkoitusten toteuttamiseksi. Henkilötiedot poistetaan, kun niiden säilyttäminen ei enää ole tarpeen lain tai kummankaan osapuolen oikeuksien tai velvollisuuksien toteuttamiseksi

Rekisteröidyn tarkastusoikeus ja virheellisen tiedon korjaaminen

11 Tarkastusoikeus

Rekisteröidyllä on:

- Oikeus saada pääsy omiin tietoihinsa. EU 2016/679:n 15. artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus saada pääsy häntä koskeviin henkilötietoihin.
- Oikeus vaatia tiedon korjaamista. EU 2016/679:n 16. artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus vaatia rekisterissä olevan itseään koskevan virheellisen tiedon korjausta.
- Oikeus tarkastaa omia tietojaan koskevat järjestelmän lokitiedot. Lokitiedoista selviää, kuka rekisteröidyn tietoja on käsitellyt, mitä muutoksia tietoihin on tehty ja milloin.

Kaikki pyynnöt osoitetaan kirjallisena Coronarian tietosuojavastaavalle. Lomakkeen saa mistä tahansa Coronarian toimipisteestä.

12 Tietojen korjaaminen

Rekisteröidyllä on:

- Oikeus poistaa tiedot järjestelmästä. EU 2016/679:n 17. artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjä poistamaan rekisteröityä koskevat henkilötiedot ilman aiheutonta viivytystä.
- Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen. EU 2016/679:n 20. artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus siirtää henkilötietonsa järjestelmästä toiseen, edellyttäen että käsittely perustuu suostumukseen tai sopimukseen, ja että se tehdään automaattisesti. Rekisteröidyllä on myös oikeus saada siirrettyä tietonsa suoraan rekisterinpitäjältä toiselle, mikäli se on teknisesti mahdollista.
- Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle. EU 2016/679:n 77. artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle tietosuojavaltuutetun toimistoon, jos hän katsoo, että henkilötietojen käsittelyssä rikotaan asetusta.

Näitä rekisteröidy oikeuksia ei sovelleta lakisääteisissä järjestelmissä. Coronaria ei siis rekisteristä riippuen välttämättä voi lain mukaan siirtää tai poistaa tietoja järjestelmistä. Pyyntö arvioidaan tapauskohtaisesti.

Kaikki pyynnöt osoitetaan kirjallisena Coronarian tietosuojavastaavalle. Lomakkeen saa mistä tahansa Coronarian toimipisteestä.