

Laatijan tiedot	
Laadittu (pvm ja nimi) 7.5.2018 Mika Saren	Päivitetty (pvm ja nimi) 29.10.202 Tuomas Mainio
Rekisteritiedot	
1 Rekisterin nimi	
Coronaria terveyden potilasrekisteri (lääkäripalvelut ja työterveys)	
2 Rekisterin pitäjä (nimi, osoite, puhelin)	
Coronaria Oy, Saaristonkatu 22, 90100 Oulu	
Tämä tietosuojaseloste koskee niitä Coronaria Oy:n ja sen tytäryhtiöiden tuottamien terveyspalveluiden asiakkaita, joiden osalta Coronaria Oy tai sen tytäryhtiö toimii rekisterinpitäjänä.	
3a Rekisteriasioista vastaava henkilö (nimi, osoite, puhelin, sposti)	
Lääketieteellinen johtaja Jukka Perälä, Saaristonkatu 22, 90100 Oulu puhelin 040 538 2362, jukka.perala(at)coronaria.fi	
3b Rekisteriasioiden yhteyshenkilö(t) (nimi, puhelin, sposti)	
Tietosuojavastaava Tuomas Mainio, tietosuojavastaava(at)coronaria.fi	
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	
<p>Rekisteriin talletettuja tietoja käytetään sairauden ehkäisyyn, diagnosoinnin, hoidon sekä seurannan tukena ja dokumentoinnissa. Tietoja käytetään myös ajanvarauksen järjestämiseen sekä toiminnan johtamista varten.</p> <p>Toimintaa ohjaava pääasiallinen lainsäädäntö:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Laki potilaan asemasta ja oikeuksista 785/1992 - Laki terveydenhuollon valtakunnallisesta henkilörekisteristä 556/1989 - Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä 159/2007 - Sosiaali- ja terveysministeriön asetus potilasasiakirjoista 298/2009 - Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus (EU) 2016/679 - Tietosuojalaki 1050/2018 <p>Oikeellisuusperuste tietojen käsittelylle tässä rekisterissä on EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artiklan 6 mukaisesti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rekisterinpitäjän lakisääteinen velvoite - Rekisteröidyn antama suostumus - Osapuolten välinen sopimus 	
Rekisterin tietosisältö, tietolähteet ja tietojen luovutus	
5a Rekisterin tietosisältö	
<ul style="list-style-type: none"> - Henkilötiedot (nimi, henkilötunnus, osoite, kotikunta, sukupuoli) - Terveystilaan ja lääkitykseen liittyvät tiedot - Diagnoosit - Ajanvaraustiedot 	

<p>Rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä.</p>
<p>6 Säännönmukaiset tietolähteet</p> <p>Asiakas/potilas itse, työnantajat, muut terveydenhuollon toimijat asiakkaan/potilaan suostumuksella – antaa tietoa. Tietoa syntyy myös Coronarian nettisivujen kautta tehtävässä ajanvarauksessa.</p>
<p>7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset</p> <p>Tietojen luovutus henkilöille itselleen ja muulle toimijalle jatkohoidon vuoksi, asiakkaan suostumuksella.</p> <p>Potilastietojärjestelmiin kirjatut tiedot siirtyvät automaattisesti Omakantaan. Tietoja luovutetaan myös tarpeen mukaan Kelalle kelakorvauksen saamista varten.</p>
<p>8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p> <p>Tietoja ei siirretä tai luovuteta EU:n tai EU:n talousalueen ulkopuolelle.</p>
<p>Rekisterin suojaaminen</p>
<p>9 Rekisterin suojauksen periaatteet</p> <p>A. Manuaalinen aineisto Paperiasiakirjat säilytetään valvotuissa tiloissa tai lukituissa kaapeissa. Asiakirjojen säilytystiloihin on pääsy ainoastaan hoitohenkilökunnalla.</p> <p>B. Sähköinen aineisto DynamicHealth-järjestelmän käyttäjänä toimii Coronaria terveystietojen hoitohenkilökunta. Järjestelmäpalvelun tuottajana ja teknisenä ylläpitäjänä toimii Tieto Oyj.</p> <p>Potilastietojärjestelmään kirjaudutaan henkilökohtaisella terveydenhuollon toimikortilla. Käyttäjien oikeustasot on pääkäyttäjän toimesta asetettu siten, että he näkevät vain tehtävänsä kannalta välttämättömät tiedot. Tietojen lisäys-, muokkaus-, ja katselutoiminnot kirjautuvat automaattisesti käyttölokiin, josta ne voidaan jälkikäteen todentaa.</p> <p>Tallennetut tiedot ovat salassa pidettäviä ja työntekijöitä sitoo vaitiolovelvollisuus.</p>
<p>10 Henkilötietojen säilytysaika</p> <p>Henkilö-/potilastietojen säilyttämisaika perustuu Coronarian arkistointiohjeeseen, joka pohjautuu kulloinkin voimassa olevaan lainsäädäntöön. Arkistointiohjeessa on määritelty henkilötietojen säilyttämisaika eri tilanteissa.</p> <p>Henkilötietoja säilytetään ainoastaan niin kauan kuin se on tarpeellista tässä selosteessa määriteltyjen käyttötarkoitusten toteuttamiseksi. Henkilötiedot poistetaan, kun niiden säilyttäminen ei enää ole tarpeen lain tai kummankaan osapuolen oikeuksien tai velvollisuuksien toteuttamiseksi</p>
<p>Rekisteröidyn oikeudet</p>
<p>11 Oikeus tietojen tarkastamiseen korjaamiseen</p> <p>Rekisteröidyllä on:</p>

- Oikeus saada pääsy omiin tietoihinsa. EU 2016/679:n 15. artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus saada pääsy häntä koskeviin henkilötietoihin.
- Oikeus vaatia tiedon korjaamista. EU 2016/679:n 16. artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus vaatia rekisterissä olevan itseään koskevan virheellisen tiedon korjausta.
- Oikeus tarkastaa omia tietojaan koskevat järjestelmän lokitiedot. Lokitiedoista selviää, kuka rekisteröidyn tietoja on käsitellyt, mitä muutoksia tietoihin on tehty ja milloin.

Kaikki pyynnot osoitetaan kirjallisena Coronarian tietosuojavastaavalle. Lomakkeen saa mistä tahansa Coronarian toimipisteestä.

12 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Rekisteröidyllä on:

- Oikeus poistaa tiedot järjestelmästä. EU 2016/679:n 17. artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjä poistamaan rekisteröityä koskevat henkilötiedot ilman aiheutonta viivytystä.
- Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen. EU 2016/679:n 20. artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus siirtää henkilötietonsa järjestelmästä toiseen, edellyttäen että käsittely perustuu suostumukseen tai sopimukseen, ja että se tehdään automaattisesti. Rekisteröidyllä on myös oikeus saada siirrettyä tietonsa suoraan rekisterinpitäjältä toiselle, mikäli se on teknisesti mahdollista.
- Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle. EU 2016/679:n 77. artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle tietosuojavaltuutetun toimistoon, jos hän katsoo, että henkilötietojen käsittelyssä rikotaan asetusta.

Näitä rekisteröidy oikeuksia ei sovelleta lakisääteisissä järjestelmissä. Coronaria ei siis rekisteristä riippuen välttämättä voi lain mukaan siirtää tai poistaa tietoja järjestelmistä. Pyynnot arvioidaan tapauskohtaisesti.

Kaikki pyynnot osoitetaan kirjallisena Coronarian tietosuojavastaavalle. Lomakkeen saa mistä tahansa Coronarian toimipisteestä.