

MENEHTYNYNEEN HENKILÖN TIETOJA KOSKEVA ASIAKIRJAPYYNTÖ v. 1.0

Kuolleen henkilön elinaikana annettua sosiaali- tai terveyspalvelua koskevia tietoja saa luovuttaa perustellusta kirjallisesta hakemuksesta sille, joka tarvitsee tietoja tärkeiden etujensa tai oikeuksiensa selvittämistä tai toteuttamista varten siltä osin kuin tiedot ovat välttämättömiä etujen tai oikeuksien selvittämiseksi tai toteuttamiseksi. (AsTL 703/2023 52 §)

Luovutuksensaaja ei saa käyttää tai luovuttaa tietoja edelleen muuhun tarkoitukseen.

Ohjeet lomakkeen täyttöön

Täytetty lomake palautetaan toimipisteelle henkilökohtaisesti. Otathan mukaasi kuvallisen henkilöllisyystodistuksen.

Voit täyttää tietopyyntölomakkeen myös sähköisesti:

https://asiointi.coronaria.fi/asiointipalvelu/kysy/Henkilötietoja_koskeva_tietopyyntolomake_asiointi.coronaria.fi

Pyynnön esittäjän tiedot	Etu- ja sukunimi: Henkilötunnus: Osoite: Puhelin: Halutessasi voit antaa pyynnön käsittelyyn liittyen lisätietoja sekä yhteystietosi, josta sinut voidaan tavoittaa mahdollisten lisäkysymysten kohdalla (esim. sähköposti).
	Suhde vainajaan ☐ Sukulaisuussuhde: ☐ Muu:
Menehtyneen henkilön tiedot	Etu- ja sukunimi (myös entinen sukunimi): Henkilötunnus: Kuolinpäivä:
Pyydettävät tiedot	Toimipaikka ja palvelu(t), joissa henkilö on asioinut: Pyydän tietoja seuraavalta ajanjaksolta: Pyydän seuraavat asiakirjat/tiedot:
Perustelut pyynnölle sekä tietojen käyttötarkoitus:	
Pyynnön käsittelyt tueksi toimitettavat liitteet:	
Tietojen toimitustapa	Haluan tiedot ☐ tulosteena postitse osoitteeseen: ☐ salatulla sähköpostilla osoitteeseen:
Päiväys ja allekirjoitus	Paikka ja aika Pyynnön esittäjän allekirjoitus ja nimen selvennys

TOIMIPISTEEN TOIMENPITEET:

Henkilöllisyyden todistaminen	Henkilöllisyys tarkistettu (Pakollinen, toimipisteen työntekijä tarkistaa) ☐ Ajokortti ☐ Passi ☐ Henkilökortti
Toimipisteen työntekijän tiedot	Paikka ja aika Työntekijän nimi ja allekirjoitus

Toimipiste toimittaa vastaanotetun lomakkeen salatulla sähköpostilla tietosuojavastaavalle.